



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ЗАПОВЕД

№ РД - 183

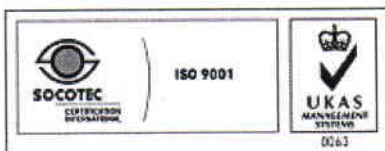
София, 23.02.2020 г.

На основание чл.25, ал.4 от Закона за администрацията, чл.3, ал.1, т.5 от Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите (МОСВ), във връзка с чл.102 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), чл.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, обн. ДВ, бр. 25 от 2003 г. (Наредба за ОВОС) и чл. 7 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка, обн. ДВ, бр. 57 от 2004 г. (Наредба за ЕО)

О П Р Е Д Е Л Я М:

следните правила за достъп, ред на актуализация на данните, в т.ч. въвеждане и вписване на данни и реда за обмяна на информация между МОСВ и РИОСВ, и отговорни лица за осигуряването на достъп и водене на публичните регистри по чл. 102 от ЗООС - публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС по чл. 3, ал.1 от Наредбата за ОВОС и публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО по чл. 7, ал.1 от Наредбата за ЕО:

1. Функционирането на публичните регистри по ОВОС и ЕО се обезпечават от централизирана информационна система, реализирана като интернет базирано приложение, която поддържа единна електронна база данни за процедурите по ОВОС и ЕО в системата на МОСВ (Централно управление и 16 те РИОСВ).
2. За всяка процедура по ОВОС и ЕО се открива отделно досие, в което се вписват данни, съгласно полетата и номенклатурите на публичните регистри в информационната система.
3. Базата данни обхваща досиета на текущи и приключили процедури по ОВОС и ЕО в системата на МОСВ от влизането в сила на ЗООС, обн. ДВ, бр.91 от 2002 г.
4. Достъпът за преглед на информацията, въведена в публичните регистри по ОВОС и ЕО се осигурява чрез публична част на Информационната система, посредством интернет страниците на МОСВ и РИОСВ, на адреси:
 - 4.1. Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС:
<http://registers.moew.government.bg/ovos/>
 - 4.2. Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО:
<http://registers.moew.government.bg/eo/>



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза” 22

Тел: +359(2) 940 6194, Факс:+359(2) 986 25 33



5. Отговорни лица за водене на регистрите и за осигуряването на достъп чрез интернет страницата на МОСВ/РИОСВ за преглед на информацията в публичната част на регистрите ОВОС и ЕО са:
 - 5.1. Директорът на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ, за процедурите, за които компетентен орган за произнасяне с решение/становище е министърът на околната среда и водите;
 - 5.2. Директорите на РИОСВ, за процедурите, за които компетентен орган за произнасяне с решение/ становище е директорът на РИОСВ.
6. Директорът на РИОСВ, а за МОСВ – директорът на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“, определят отговорни лица за работа с административната част на информационната система. Със заповедта се определят задълженията на отговорните лица за попълване, актуализиране и вписване на информация в публичните регистри по ОВОС и ЕО.
7. Администрирането и връзката с екипа, отговорен за поддръжката на информационната система се осъществява от дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ.
8. Дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ методически подпомага РИОСВ относно регистрите по ОВОС и ЕО.
9. Достъпът до административната част на информационната система е персонален и се осъществява посредством индивидуален потребителски профил. Не се допуска използването на чужди потребителски профили.
10. Достъпът и правата за работа с информационната система се създават, отменят и актуализират от администратори, експерти в дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ, въз основа на заявка, изпратена по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg. В заявката се посочват име, фамилия, длъжност, телефон и електронна поща на определените отговорни лица. За РИОСВ, заявката се подава от ръководителя на съответното структурно звено, което извършва дейности, свързани с провеждане и координиране на процедурите ЕО и ОВОС.
11. При промяна на отговорните лица по т. 6 или необходимост от актуализация на вече създаден административен профил, следва своевременно да се информира по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg.
12. При липса на достъп и възникнали проблеми при работа с информационната система, отговорните лица по т.6 сигнализират своевременно по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg и /или обаждане по телефона до администратори от дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ.
13. При промяна в номенклатурите на информационната система, актуализацията се извършва от администратори, експерти в дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ. При необходимост, същите се свързват с екипа по поддръжката на информационната система.
14. Отговорните лица по т. 6 откриват ново досие за процедура по ОВОС и ЕО в срок до 7 работни дни от подписването на писмото, с което компетентният орган за произнасяне с решение/ становище уведомява възложителя, че инвестиционното предложение, плана или програмата подлежи на процедура по реда на глава VI от ЗООС (ОВОС и ЕО). Досието на всяка процедура получава номер, представляващ уникален идентификатор, който включва буквен код, посочен в Приложение № 1 за всяка РИОСВ, респ. МОСВ, обозначение ОВОС или ЕО, показващо вида на процедурата, пореден № и година. При архивиране на документацията по приключила процедура по ОВОС/ЕО всички етапи от съответната процедура се отнасят към уникалния номер на досието, като номера се поставя на административната преписка.

15. Отговорните лица по т.6 попълват, актуализират и вписват данни в досиетата на процедурите по ОВОС /ЕО, вкл. прикачват файлове, съгласно полетата и номенклатурата на информационната система, в срок до 7 работни дни от постъпване/ издаване на документ по процедурата.
16. Вписването на данни се осъществява при спазване на принципите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
17. След вписване на данни в публичните регистри, отговорните лица по т.6 извършват проверка на информацията, която се визуализира в публичната част на информационната система.
18. За процедури, при които има промяна на компетентния орган, органът, пред който е започнало провеждането на процедурата, попълва всички приложими полета от досието, за които разполага с информация, вкл. и прикачването на файлове. Прехвърлянето на процедурата на новия компетентен орган се извършва чрез информационната система, като се използва опцията „добавяне на компетентен орган“. В регистъра на органа, пред когото процедурата първоначално е стартирала, остават попълнени полетата, по които е имало налична информация до момента на прехвърлянето. Новият компетентен орган за процедурата се уведомява писмено по електронна поща. Документацията се изпраща по официален път до новия компетентен орган;
19. Вписването на данни за обжалване на административни актове се извършва в срок до 7 работни дни от получаване на жалба или резултат от обжалване (решение на министъра на околната среда и водите или решение/ определение на съд.). За целта юриконсултите на МОСВ/ РИОСВ следва да предоставят информация във връзка с обжалване на административните актове на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и на съответните структурни звена в РИОСВ, които извършват дейности, свързани с провеждане и координиране на процедурите по ЕО и ОВОС не по-късно от 3 (три) работни дни след получаването ѝ в МОСВ/ РИОСВ.
20. При отмяна на административен акт и връщане на административната преписка за ново произнасяне относно инвестиционно предложение план/програма, това се отразява в съществуващото досие, като се използва опцията „заличаване на етапи“ до етапа, до който съдът е върнал процедурата.
21. Вписването на данни за контрола по условията и мерките в издадените административни актове и контрола по прилагането на плановете и програмите се попълват в срок до 7 дни от извършване на проверката или представяне на документация от възложителя.
22. Вписването на данни за контрол, осъществен от РИОСВ по издадените административни актове, вкл. и за издадените от министърът на околната среда и водите, се извършва от отговорните лица по т. 6 от РИОСВ. Информацията за осъществен контрол на административните актове, издадени от министъра на околната среда и водите, вкл. и за проверка относно незапочнато осъществяване на инвестиционни предложения, се изпраща по официален път до дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и по електронна поща на адрес mgandzhova@moew.government.bg.
23. Вписването на данни за контрол, осъществен от дирекции на Национални паркове и Басейнови дирекции за управление на водите, се извършва от отговорните лица по т.6 на компетентния орган, издал решението/ становището. В тази връзка, информацията от контрола се изпраща на съответния

компетентен орган, РИОСВ или МОСВ, в срок до 3 дни от извършената проверка или от постъпването на документацията от възложителя. Информацията се изпраща по официален път и по електронна поща. Информацията за контрола на административните актове, издадени от министъра на околната среда и водите, се изпраща по официален път до дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и по електронна поща на адрес mgandzhova@moew.government.bg.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-806/08.12.2017 г., Заповед № РД-548/17.09.2018 г. и Заповед № РД-103/04.02.2019 г. на министъра на околната среда и водите.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министъра на околната среда и водите с ресор дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“.

ЕМИЛ ДИМИТРОВ

Министър на околната среда и водите



Буквен код за обозначаване на досиетата на процедурите по ОВОС и ЕО:

№	РИОСВ/ МОСВ	Буквен код
1.	МОСВ	МОСВ
2.	Благоевград	БД
3.	Бургас	БС
4.	Варна	ВА
5.	Велико Търново	ВТ
6.	Враца	ВР
7.	Монтана	МО
8.	Пазарджик	ПК
9.	Перник	ПЕ
10.	Плевен	ПН
11.	Пловдив	ПВ
12.	Русе	РУ
13.	Смолян	СМ
14.	София	СО
15.	Стара Загора	СЗ
16.	Хасково	ХА
17.	Шумен	ШУ